



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

***Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 22.04.2025г.***

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «СКБ»  
В.С.Крюков  
22 апреля 2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

г. Ставрополь

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок перевода обучающихся .....	4
2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации	4
2.2. Перевод обучающихся колледжа на следующий курс без изменения образовательной программы. ....	7
2.3. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую. ....	7
2.4. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации .....	8
2.5. Особенности перевода в Колледж граждан из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.....	9
2.6. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования .....	10
3. Отчисление обучающихся .....	13
4. Восстановление обучающихся .....	14
5. Заключительные положения.....	15
Приложение .....	16

## 1.

### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся (далее Порядок) разработан с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский колледж бизнеса» (далее – колледж, ЧПОУ «СКБ») согласно действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г.;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533(с изменениями и дополнениями);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 604;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2021 г. № 605;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»);
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 февраля 2022 г. № ТВ-336/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам перевода граждан в образовательные организации Российской Федерации для продолжения

получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»);

- Уставом колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

- **академическая задолженность** - трудоемкость учебных дисциплин (предметов, модулей, практик) при переводе с одной образовательной программы на другую образовательную программу (при академической разнице менее 50%);
- **академическая разница** - разница в учебных планах образовательных программ;
- **переаттестация** – процедура, в ходе которой проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в колледже;
- **перезачет** – признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования (не менее 60%), и перенос полученных результатов промежуточной (итоговой) аттестации (или текущего контроля), в соответствующие документы индивидуального учёта результатов обучения студента.

## 2. Порядок перевода обучающихся

### 2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации:

2.1.1. Колледж не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, по которым происходит перевод обучающихся.

2.1.2. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Для подтверждения имеющегося общего образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в Российской Федерации. При подтверждении наличия общего образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об общем образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.9. Процедура перевода обучающихся

2.1.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.1.9.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.9.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.1.9.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение).

2.1.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.1.9.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.9.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.1.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.9.1, 2.1.9.5-2.1.9.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ 3;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не

соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.9.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.9.9 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

В зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа вносятся записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах, пройденных практиках.

Колледж обеспечивает обучающемуся возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической разницы осуществляет уполномоченное лицо колледжа. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении в порядке перевода, уполномоченное лицо колледжа принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ.

## **2.2. Перевод обучающихся колледжа на следующий курс без изменения образовательной программы.**

2.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа после оплаты договора об образовании.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность за текущий учебный год, переводятся на следующий курс условно после оплаты договора об образовании, до ликвидации ими задолженности в срок, установленный директором колледжа.

## **2.3. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую.**

2.3.1. Переводы с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую производятся только по личному заявлению обучающегося.

2.3.2. Перевод обучающихся колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую допускается не позднее последнего семестра обучения.

2.3.3. Если обучающийся имеет аттестат о среднем общем образовании, то при переводе на программу, реализуемую на базе основного общего образования, зачет общеобразовательных дисциплин проводится колледжем как реализация права, обучающегося согласно пункту 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

После зачета перевод обучающегося на новую программу на курс выше (с первого на второй) осуществляется, если на втором курсе есть вакантные места. Если вакантные места есть только на первом курсе, значит, обучающийся может продолжить обучение на основании индивидуального учебного плана.

2.3.4. При переводе с заочной или очно-заочной формы обучения на очную в рамках одной образовательной программы все освоенные дисциплины, модули, практики подлежат перезачету, несмотря на разницу в аудиторных часах.

2.3.5. Если при переводе уполномоченное лицо колледжа академическую разницу, то обучающему выдаётся соответствующий документ для ликвидации академической задолженности.

2.3.6. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую в рамках образовательной программы и одинаковой основы обучения может осуществляться по решению директора колледжа при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе.

Перевод осуществляется и оформляется локальным актом колледжа с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав, обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

2.3.7. Перевод обучающихся внутри колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую регулируется настоящим порядком и регламентом о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри ЧПОУ «СКБ».

#### **2.4. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации:**

2.4.1. По заявлению обучающегося колледжа, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – организацию), ответственное лицо колледжа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее – справка об обучении).

2.4.2. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии принимающей организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен в принимающей образовательной организации. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных курсовых работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.4.3. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (при наличии указанного документа) (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и зачетную книжку.

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа (приказ) об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## **2.5. Особенности перевода в Колледж граждан из образовательных организаций Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины**

2.5.1. Для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимися, ранее получавшими среднее профессиональное образование в образовательных организациях ДНР, ЛНР, Украины и принятыми в порядке перевода в Колледж, производится перезачет или переаттестация по перечню изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик.

2.5.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях ДНР, ЛНР, Украины (далее – зачет) осуществляется согласно Порядку зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЧПОУ «СКБ».

2.5.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

2.5.4. С учетом факта освоения части образовательной программы в иностранной образовательной организации, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, ответственное лицо колледжа при проведении зачета осуществляет оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в формах, установленных Порядком зачета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЧПОУ «СКБ».

Оценивание проводится ответственным лицом колледжа в короткие сроки в целях реализации прав, обучающихся на качественное образование, для своевременного выявления имеющихся дефицитов в знаниях, умениях и навыках и их устранения, а также определения части объема и содержания образовательной программы, освоение которой требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.5.5. При невозможности предоставления обучающимся документов об образовании, об образовании и о квалификации, иных документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа), необходимых для зачета, осуществляется переаттестация на основании сведений о перечне изученных учебных дисциплин(модулей), пройденных практик в рамках образовательной программы, содержащихся в выписках, справках, иных формах документов, представленных обучающимся при переводе из иностранной образовательной организации в колледж.

По результатам переаттестации определяются части объема и содержания образовательной программы колледжа, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к ГИА, а также сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе для заполнения приложения к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.5.6. Не прохождение обучающимся переаттестации не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения, о допуске обучающегося к ГИА.

При необходимости обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5.7. В случае возникновения в процессе обучения академической задолженности исключить установление неоправданно коротких сроков ликвидации академической задолженности.

2.5.8. В случае отсутствия у обучающегося оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии мотивированного заявления, обучающегося с указанием причин отсутствия оригинала указанных документов), обучающиеся должны предоставить в колледж недостающие документы до окончания обучения.

## **2.6. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

2.6.1. Уполномоченный орган управления колледжем (далее – орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.6.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств

физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее – условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

В случае отказа от перевода, осуществляемого органом управления колледжа, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

2.6.4. При принятии решения о прекращении деятельности колледжа в соответствующем распорядительном акте колледжа указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе ЧПОУ «СКБ» в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о прекращении деятельности колледжа, а также разместить указанное уведомление в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий, обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.6.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, колледж обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей – в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта соответствующим органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении Колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп профессий, специальностей.

2.6.6. Орган управления колледжа осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения и сведений, содержащихся в Реестре.

2.6.7. Орган управления колледжа запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.6.8. Ответственные лица колледжа при участии студенческого совета доводят до сведения обучающихся полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий, обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.6.9. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.6.1. Порядка, колледж в течение 5 рабочих дней издаёт приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности колледжа, аннулирование лицензии, лишение колледжа государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

2.6.10. Колледж передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.6.1 Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный колледжем.

2.6.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, лишением Колледжа государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.6.2 Порядка.

2.6.12. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать 3 месяцев.

2.6.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.6.1 Порядка, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

2.6.14. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

### 3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья;
- по инициативе колледжа в случаях:
- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- невыхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (или 3 (трех) лет), а также не приступившие без уважительных причин к занятиям по окончании академического и иных видов отпуска;
- невыполнение условий договора (для обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг).
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- если обучающийся не приступил без уважительных причин к учебным занятиям, а также за утрату связи с колледжем по неуважительной причине в течение 2 (двух) семестров;
- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и др.

3.2. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

3.4. При отчислении из колледжа обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с сохранением в личном деле его копии, заверенной ответственным лицом колледжа. На копии документа об образовании отчисляемым делается запись «Оригинал документа получен», которая заверяется его личной подписью с указанием даты выдачи на руки подлинника документа об образовании.

3.5. Лицо, отчисленное из колледжа, возвращает студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе колледжа во время их болезни, каникул или академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

3.7. При отчислении обучающегося по инициативе колледжа уполномоченное лицо колледжа подает на имя директора колледжа деловую записку об отчислении с указанием причины отчисления.

3.8. Отчисление за неисполнение или нарушение устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже окажет отрицательное влияние на других обучающихся, нарушит их права и права работников, будет препятствовать нормальному функционированию колледжа.

3.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений ответственным лицом колледжа составляется соответствующий акт

3.10. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана возможно только при наличии следующих условий:

- обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность;
- колледжем были дважды установлены сроки для прохождения повторной аттестации;
- обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленный период.

3.11. Об отчислении обучающегося по инициативе колледжа ответственное лицо колледжа в трехдневный срок информирует обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и иных заинтересованных лиц.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из колледжа.

3.13. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

## 4.

### Восстановление обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные из колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены по договору об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) лет с сохранением условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

При отсутствии вакантных мест восстанавливающийся может подать заявление на восстановление на другую специальность, форму обучения.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе администрации колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа в связи с невыполнением условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты, может быть восстановлен в течение семестра после внесения платы за соответствующий период обучения.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней при наличии вакантных мест на основании приказа директора колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности (если такая имеется).

Приказ издается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия положительного решения восстановления в колледж.

Основанием для восстановления на условиях возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4.5. Колледж обеспечивает возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность.

Контроль над сроками ликвидации академической задолженности осуществляет ответственное лицо колледжа.

4.6. Восстановление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и отчисленного как не ликвидировавшего академические задолженности в установленный срок, производится на тот семестр (учебный год), в котором академические задолженности возникли.

4.7. Лица, восстановленные на обучение и в установленный срок не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа, если причины, мешающие ликвидации, были неуважительными.

Колледж вправе продлить сроки ликвидации академической задолженности восстановленного обучающегося, если задолженность им не ликвидирована по уважительным причинам.

4.8. В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава колледжа или правил внутреннего распорядка колледжа, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- превысившим 5 (пять) лет между сроком отчисления и сроком подачи заявления на восстановление.

4.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную отметку, восстанавливается в колледже на период прохождения ГИА, определенный календарным учебным графиком специальности (профессии).

4.10. Изданию приказа о восстановлении обучающегося предшествует заключение договора об образовании.

4.11. В трехдневный срок после издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося.

В личное дело вкладываются заявление и копия приказа о восстановлении обучающегося.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденного приказом директора колледжа

5.2. В Порядок могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные документы, которые являются основой для его разработки.

5.3. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения .

Документ о предшествующем уровне образования и наименование учреждения, его выдавшего:

**г. Ставрополь**  
Частное профессиональное  
образовательное  
учреждение  
Северо-Кавказский колледж  
бизнеса

Вступительные испытания  
Прошел(а)

**СПРАВКА**  
**О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**  
№ \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер)

Поступил(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата выдачи)

Завершил(а) обучение  
Продолжает обучение

Нормативный период обучения по очной/заочной форме –

Специальность: \_\_\_\_\_

Курсовые проекты (работы): не сдавал

Практика:  
Учебная практика:

Производственная практика:

Директор  
колледжа \_\_\_\_\_  
Крюков В.С.  
М. П

\_\_\_\_\_ за время обучения сдал зачеты, промежуточные экзамены по следующим дисциплинам:

	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1.			
2.			
3.			
	<b>ВСЕГО:</b>		

\*\*\*\*\*

Конец документа

\*\*\*\*\*

Заместитель директора по УВР

ФИО

М.П

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский колледж бизнеса»**

ИНН 2634112935 КПП 263401001 ОГРН 1232600015636  
355035, Ставропольский край, г. Ставрополь, шоссе Старомарьевское, д.23  
Тел.: +7 (934)-011-80-80, [colskb26@mail.ru](mailto:colskb26@mail.ru)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о зачислении в порядке перевода  
в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский колледж бизнеса»**

Выдана \_\_\_\_\_, в том, что она будет зачислена в Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский колледж бизнеса» в порядке перевода для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_, после предоставления документа об образовании или об образовании и о квалификации, справки о периоде обучения, а также выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из \_\_\_\_\_.

Директор ЧПОУ «СКБ» \_\_\_\_\_

В. С. Крюков

Приложение к справке № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
о зачислении в порядке перевода

Перечень учебных дисциплин, которые будут перезачтены/рекомендованы  
к переаттестации обучающегося \_\_\_\_\_ при переводе в ЧПОУ «СКБ»:

№	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ ФИО